

Kitöltési útmutató
a kötelező bérminimumok 2013. évi emelése miatti béremelések 2013. I. félévi költségének
számításához

1. Minimálbérre jogosult munkavállalók a 2013. január 1-jei állapot szerint:

Érintett munkavállaló sorszáma	Teljes munkaidősre átszámított 2013. január 1-jei létszám két tizedessel (T.m.: 1,00; r.m<1,00 fő)	2012. december 31-i állapot szerinti, teljes munkaidőre átszámított alapbér (legalább 93.000 Ft/hó)	2013. január 1-jei minimálbér (98.000 Ft/hó)	98.000 Ft-ig szükséges béremelés 1 havi összege (legfeljebb 5.000 Ft)	98.000 Ft-ig szükséges béremelés 6 havi összege (Ft)	98.000 Ft-ig szükséges béremelés 6 havi költsége (Ft)
A	B	C	D	$E = B*(D-C)$	$F = E*6$	G (Kitöltési útmutató szerint)
1.						
2.						
3.						
...						
Összesen		X	X			

2. Garantált bérminimumra jogosult munkavállalók a 2013. január 1-jei állapot szerint:

Érintett munkavállaló sorszáma	Teljes munkaidősre átszámított 2013. január 1-jei létszám két tizedessel (T.m.: 1,00; r.m<1,00 fő)	2012. december 31-i állapot szerinti, teljes munkaidőre átszámított alapbér (legalább 108.000 Ft/hó)	2013. január 1-jei garantált bérminimum (114.000Ft /hó)	114.000 Ft-ig szükséges béremelés 1 havi összege (legfeljebb 6.000 Ft)	114.000 Ft-ig szükséges béremelés 6 havi összege (Ft)	114.000 Ft-ig szükséges béremelés 6 havi költsége (Ft)
A	B	C	D	$E = B*(D-C)$	$F = E*6$	G (Kitöltési útmutató szerint)
1.						
2.						
3.						
...						
Összesen		X	X			

3. A kötelező bérminimumok emelése 2013. I. félévi költségének számítása

3.1 A 2013. január 1-jei állapot szerinti számítás összefoglalása

	Teljes munkaidősre átszámított érintett létszám (fő)	A kötelező béremelés 6 havi költsége (Ft)
Minimálbérre jogosult munkavállalók a 2013. január 1-jei állapot szerint		
Garantált bérminimumra jogosult munkavállalók a 2013. január 1-jei állapot szerint:		

A kötelező bérminimumok 2013. évi emelése miatti béremelésre jogosult munkavállalók a 2013. január 1-jei állapot szerint összesen:		
--	--	--

A kötelező béremelés 6 havi költségének 1 főre jutó összege (Ft/fő)	
--	--

3.2 A kérelem benyújtásáig a létszám változásáról rendelkezésre álló információk miatti korrekció érvényesítése:

2013. január 1-jei érintett létszám (fő):	
2013. január 31-i érintett létszám (fő)	
2013. február 28-i érintett létszám (fő):	
2013. március 31-i érintett létszám (fő):	
2013. április 30-i érintett létszám (fő):	
2013. május 31-i érintett létszám (fő):	
2013. június 30-i érintett létszám (fő)	
Támogatással érintett teljes munkaidősre átszámított 2013. I. félévi átlagos statisztikai állományi létszám (fő):	

A kötelező bérminimumok 2013. évi emelése miatti béremelések 2013. I. félévi költsége összesen (Forint):	
---	--

A számítási anyagot nem kell a Kérelemhez csatolni, de ellenőrzés céljából tíz évig meg kell őrizni.

Kitöltési útmutató a számításhoz

Az 1. és 2. pontban található táblázatot – a rendelet 3. § (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - a munkáltató statisztikai állományi létszámába 2013. január 1-jén tartozó azon munkavállalókra nézve kell kitölteni,

- akik a 2012. december 31-ei állapot szerint is a munkáltató statisztikai állományi létszámába tartoztak, és
- a 2012. december 31-ei állapot szerint az alapbérük nem érte el a 2013. január 1-jétől hatályos kötelező legkisebb munkabér (1. táblázat), illetve garantált bérminimum (2. táblázat) összegét.

Ha a munkabér kizárólag teljesítménybéres formában kerül meghatározásra, akkor a teljesítménykövetelmények 100%-os teljesítése esetén járó havi munkabért kell figyelembe venni alpbéreként. Ha a munkavállaló munkakörének változása miatt 2013. január 1-jén vált jogosulttá a garantált bérminimumra, úgy a 2. táblázatban kell szerepeltetni, azzal, hogy a C) oszlopban 2012. december 31-ei alpbéreként a tényleges alpbérét, de legalább 108.000 Ft-ot kell feltüntetni.

A oszlop: Az érintett munkavállaló sorszámának a természetes személlyel való azonosíthatóságát a dokumentációban – ellenőrzés céljából – biztosítani kell.

B oszlop: Teljes munkaidős munkavállaló esetén létszámként 1,00 főt, részmunkaidősmunkavállaló esetén a részmunkaidő és a teljes munkaidő (általában napi 8 óra vagy heti 40 óra) hányadosát kell szerepeltetni két tizedes jeggyel.

C oszlop: Az érintett munkavállaló 2012. december 31-ei állapot szerinti havi alpbére. Részmunkaidő esetén a tényleges alpbér és a B oszlop szerint teljes munkaidősre átszámított létszám hányadosaként meghatározott, teljes munkaidősre átszámított

havi alapbért kell szerepeltetni. Az órabéres munkavállaló havi alapbére 535 Ft órabér esetén 93.000 Ft, 621 Ft órabér esetén 108.000 Ft. Magasabb órabér esetén a havibért 174 óra alkalmazásával kell meghatározni.

G oszlop: A 6 havi költség az F oszlopban szereplő 6 havi béremelés és a béremeléshez kapcsolódó szociális hozzájárulási adó, szakképzési hozzájárulás, kisvállalati adóalanyiség esetén kisvállalati adó együttes összege. Ha az adott munkavállaló foglalkoztatásához nem kapcsolódik az alábbiakban részletezett kedvezmény, akkor a G oszlop számítása: $F \cdot 1,285$, kisvállalati adóalanyiség esetén: $F \cdot 1,16$.

A szorzó a szociális hozzájárulási adóból vagy a kisvállalati adóból igénybevett kedvezmény mértékével csökkentendő az alábbiak szerint:

- A munkahelyvédelmi akcióterv kedvezménye havi 100.000 Ft összegű munkabérig érvényesíthető, ezért a minimálbér emeléséhez kapcsolódóan (1. tábla) teljes kedvezmény esetén a szorzó 1,00, 14,5%-os kedvezmény esetén a szorzó 1,14. Kisvállalati adóalany a kedvezményezett foglalkoztatott esetében a szorzót ehhez hasonlóan az érvényesített kedvezménnyel csökkentett mértékkel alkalmazhatja. A garantált bérminimum emeléséhez (a munkabér havi 100.000 Ft feletti részéhez) nem kapcsolódik munkahelyvédelmi akcióterv kedvezmény, ezért a szorzó 1,285, kisvállalati adóalany esetén 1,16 (2. tábla).
- A START, START PLUSZ, START EXTRA, START BÓNUSZ, Rehabilitációs kártyával vagy a Karrier Híd Program keretében foglalkoztatott munkavállalók esetében az érvényesíthető kedvezmény mértékével csökkentett szorzó alkalmazható mind a minimálbér (1. tábla), mind pedig a garantált bérminimum emeléséhez (2. tábla) kapcsolódóan. Így 27%-os kedvezmény esetén a szorzó: 1,015, 17%-os kedvezmény esetén: 1,115, 13,5%-os kedvezmény esetén 1,15, 7%-os kedvezmény esetén: 1,215. E kedvezményeket kisvállalati adóalany nem érvényesítheti.

Amennyiben egy munkavállaló után érvényesíthető adókedvezmény 2013. I. félév során változik, akkor a szorzót havonta a tényleges adónak megfelelően, tehát az igénybe vett kedvezményekkel csökkentve kell meghatározni, és a G oszlopban a 6 hónapra számított költséget ennek megfelelően kell szerepeltetni. Ugyanígy kell eljárni a szorzó mértékét érintő – 2013. I. félév során a kérelem benyújtásáig bekövetkezett - adóalanyiség változás esetén.

A bérek nettó értékének megőrzéséhez igénybe vett bérkompenzációs adókedvezményt a számítás során nem kell figyelembe venni.

A 3.1 pont szerinti táblázatba kerülnek át az 1-2. pont szerinti táblázat összesen létszám- (B oszlop) és költségadatai (G oszlop). Az ezek összesítésével számított adatok alapján kerül meghatározásra a kötelező béremelés 6 havi költségének 1 főre jutó összege, ami átkerül a Kérelem 3.3 pontjába.

A 3.2 pontban a rendelet 3. § (2) – (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kell szerepeltetni a létszámot. A 2013. január 1-jei létszám a 3.1 pontban szereplővel megegyezik. A létszám hó végi záró állományát is a részmunkaidősök teljes munkaidősre történő átszámításával kell meghatározni.

A támogatással érintett teljes munkaidősre átszámított 2013. I. félévi átlagos statisztikai állományi létszámot a hét létszámadat összeadásával és héttel történő osztásával kell megállapítani. Ez az adat kerül beírásra a Kérelem 3.1 pontjába.

Az 1 főre jutó 6 havi költség és az I. félévi átlagos statisztikai állományi létszám szorzataként kerül meghatározásra a kötelező bérminimumok 2013. évi emelése miatti béremelések 2013. I. félévi költsége, ami a Kérelem 3.2 pontjába kerül beírásra.